



## CONVOCATÒRIA DE CONCURS PÚBLIC PER A LA SELECCIÓ DE DIRECTOR/A ASSISTENCIAL Referència: DA-2017

---

### BASES DE LA CONVOCATÒRIA:

1. Es convoca el procés selectiu per al nomenament del/la Director/a Assistencial del Consorci Sanitari del Maresme (CSdM).

Busquem un/a candidat/a amb experiència, capacitat i il·lusió per co-liderar un projecte de transformació assistencial en una entitat pública del sector concertat. Sota la seva responsabilitat estarà tota l'estructura assistencial del CSdM, formada per un hospital d'aguts de 360 llits, tres equips d'atenció primària i un hospital sòcio-sanitari. Comprèn tots els serveis clínics (atenció especialitzada, sociosanitària, salut mental i atenció primària), serveis de suport assistencial i la unitat de gestió de pacients. Dependrà directament de la direcció-gerència.

2. Funcions:

- Participar, amb la resta del comitè de direcció, en la definició i desplegament del pla estratègic del Consorci per assolir els objectius estratègics amb els valors que li son propis a la Institució.
- Dirigir, coordinar i motivar els equips professionals dels diferents serveis assistencials per a l'assoliment dels objectius que han de tenir assenyalats anualment. Fer avaluació del rendiment personalitzada a tots els col·laboradors a través dels comandaments.
- Planificar, dirigir i fer seguiment de l'activitat assistencial dels diferents nivells assistencials del Consorci, adequant els objectius d'activitat als objectius estratègics i econòmics amb criteri de sostenibilitat.
- Participar del seguiment pressupostari d'ingressos i despeses, així com en la gestió descentralitzada de costos amb el conjunt de comandaments assistencials del Consorci.
- Cercar l'adequació en l'ús dels recursos assistencials (humans, d'equipament i tecnològics) en tots els àmbits clínics, acompanyar els responsables de costos de l'anàlisi dels mateixos, tant directes com indirectes.
- Vetllar per la qualitat en la prestació dels serveis, tot gestionant la informació de que disposarà sobre indicadors d'efectivitat, eficiència, seguretat, accessibilitat i satisfacció dels clients.
- Contribuir al manteniment i al foment de les relacions institucionals del Consorci i participar dels plans de comunicació interna i externa.

3. Requisits dels aspirants/tes:

- Llicenciat en medicina i cirurgia en universitat europea.
- Domini del català i el castellà escrit i parlat.
- Experiència professional en el sector salut superior a 10 anys.
- Experiència en llocs de responsabilitat, en l'àmbit sanitari, superior a 6 anys.



- Es valorarà la formació post-graduada en gestió sanitària (acadèmica, universitària o en escola de negocis) i experiència directiva similar en el sector hospitalari públic català.
  - Als candidats pre-seleccionats se'ls requerirà una memòria organitzativa, del contingut de la qual se'ls informarà oportunament.
- 4. Sol·licituds i documentació a presentar:** Les persones interessades han de remetre la seva sol·licitud, en model normalitzat, acompanyant la següent documentació:
- Carta de sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca
  - Fotocòpia del DNI, NIE o Passaport.
  - Fotocòpia de la titulació de Llicenciat/da en Medicina i Cirurgia.
  - Els certificats de serveis prestats s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent.
  - Història de vida laboral (model Tresoreria de la Seguretat Social).
  - Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.
- 5. Termini i lloc de presentació:** El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà fins al dia 10 de febrer de 2017 a les 24h indicant la referència DA-2017 (a les 14 hores si la sol·licitud es presenta a la Secretaria de Direcció del Consorci Sanitari del Maresme, ubicat a l'Hospital de Mataró, Carretera de Cirera s/n, 08304 Mataró, planta 0). La sol·licitud també es pot fer arribar per correu electrònic a l'adreça [yortiz@cscdm.cat](mailto:yortiz@cscdm.cat)
- 6. Barem de la convocatòria: Total punts 100.**
- Experiència
    - i. En llocs de responsabilitat en l'àmbit sanitari (a partir del 7è any). Fins a un màxim de 15 punts: Es valorarà 1 punt per cada any complet de serveis en actiu.
    - ii. Com a membre de l'equip directiu en hospital públic català. Fins a un màxim de 10 punts. Es valorarà 1 punt per cada any complet de serveis en actiu.
  - Formació postgraduada en gestió. Fins un màxim de 15 punts: es valorarà 0,5 punts per cada crèdit (10 hores)
  - Entrevista. Fins un màxim de 35 punts: Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb la Gerència.
  - Projecte-memòria organitzativa (tema a determinar un cop realitzada la pre-selecció). Fins un màxim de 25 punts.
- 7. Resolució del concurs:** El termini màxim per resoldre el concurs serà de dos mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria.



- 8. Revisió de resultats.** Els/les candidats/es no seleccionats podran, en el termini de 5 dies hàbils des de la publicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.
- 9. Incorporació:** La incorporació definitiva del candidat/a seleccionat estarà condicionada a:
  - La realització d'un reconeixement mèdic.
  - La possible verificació de les dades aportades pel candidat/a per a la selecció.
- 10. Contractació:** Contracte de treball indefinit fix de plantilla, amb el període de prova corresponent, amb la categoria professional de Director/a Assistencial.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Ramon Cunillera i Graño  
Gerent  
Mataró, a 2 de febrer de 2017