

PROMOCIÓ INTERNA PER A LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL D'INFERMER/A, AMB EL CÀRREC DE COORDINADOR/A DE TARDA DEL BLOC QUIRÚRGIC. Referència: CSM057-23

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Depenent de la Cap d'àrea de bloc quirúrgic, la missió d'aquest lloc de treball correspon a coordinar el funcionament de tots els quiròfans en el seu torn, organitzant el funcionament dels mateixos en funció de la programació i les urgències que apareguin en el seu torn. Les funcions i responsabilitats principals del lloc de treball són les següents:

1. Organitzar les urgències (conjuntament amb l'anestesiòleg responsable de la guàrdia).
2. Donar solució als problemes que puguin aparèixer en la programació del programa quirúrgic, així com a les urgències: coordinar la utilització simultània de torres de laparoscòpia, motors, RX, taules de tracció, diferent material protèsic i d'osteosíntesi, material ORL, etc...
3. Resoldre l'allargament del programa quirúrgic i a la cobertura del personal del torn (personal que acaba el seu horari abans d'acabar el programa).
4. Donar resposta a les peticions dels diferents equips quirúrgics.
5. Registrar les incidències del programa (suspensions, canvis, allargaments, etc...).
6. Com a infermera ubicada a pre-anestesia: acompanyar i donar atenció d'infermeria el preoperatori immediat.
7. Liderar en el seu torn les polítiques de qualitat i seguretat del pacient.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura d'un lloc de treball d'infermer/a amb el càrrec de coordinador/a de tarda del bloc quirúrgic i a jornada completa.

1. **Sol·licitud i documentació a presentar:** Les persones interessades han de remetre una carta amb la seva sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca, acompanyant la següent documentació:
 - Fotocòpia del DNI o NIE en vigor.
 - Fotocòpia de la titulació requerida.
 - Acreditar mitjançant certificats de serveis prestats l'experiència professional que no pertanyi al CSdM. Aquests s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent.
 - Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.
 - Projecte-memòria organitzativa
2. **Termini i lloc de presentació:** El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà des del dia de la publicació i fins el dia 26 de maig de 2023 a les 14 hores, indicant la referència CSM057-23. S'ha de fer arribar la documentació de la manera següent:
 - El lliurament de la documentació s'ha de fer arribar en un únic enviament. Del contrari no es valorarà la candidatura.
 - En format PDF per correu electrònic a l'adreça seleccio.personal@csdm.cat
 - A fi de garantir la tramesa de la documentació, aconsellem que reviseu que el vostre proveïdor de correu electrònic no us dona cap avís d'error d'enviament.
 - Si la documentació a presentar supera el pes màxim permès, aquesta l'haureu d'enviar mitjançant enllaç tipus google drive, wetransfer...
 - Rebreu resposta via email per part de selecció conforme s'ha rebut la vostra sol·licitud

3. Requisits d'accés a la convocatòria:

- Títol de Diplomats/Graduat Universitari en Infermeria.
- Màster o postgrau en infermeria quirúrgica.
- Antiguitat superior a 3 anys al CSdM, en la categoria professional d'infermer/a.
- En aquest procés podran participar els/les treballadors/es del CSdM amb contracte de treball de durada indefinida. No podran accedir-hi els/les professionals amb contracte de treball temporal i el personal extern a l'organització.

4. Barem de la convocatòria: Total punts 100. En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els aspectes següents:

COORDINADOR/A BLOC QUIRÚRGIC	Puntuació màxima
FORMACIÓ	35
<ul style="list-style-type: none"> • Mestratge/postgrau d'infermeria relacionats en les diferents especialitats quirúrgiques. Es valorarà 10 punts per màster (mínim 60 crèdits ECTS) i 5 punts per postgrau (mínim 30 crèdits ECTS). Màxim 20 punts. • Formació continuada específica en les diferents especialitats quirúrgiques. Es valorarà 0,5 punts per cada crèdit de formació (1 crèdit equival a 5 hores de formació). Màxim 15 punts. 	
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	35
<ul style="list-style-type: none"> • Experiència acreditada com a infermer/a del bloc quirúrgic. Es valorarà 2,5 punts per any treballat. Màxim 25 punts • Antiguitat acreditada al CSdM, es valorarà 1 punt per any treballat. Màxim 10 punts. 	
ENTREVISTA. Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb la Directora d'Infermeria i la Cap d'àrea. Es valoraran les següents competències:	30
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitat resolutiva • Habilitats comunicatives • Habilitats organitzatives • Anàlisi de situacions i presa de decisions • Flexibilitat i pro activitat • Treball equip 	

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de discapacitat exigida per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

5. Comitè de Selecció. Estarà compost per sis membres:

- Directora de Persones, que actua com a presidenta.
- Directora d'Infermeria.
- Cap d'àrea del Bloc quirúrgic.
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.
- Un/a treballador/a del mateix nivell i àrea funcional, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors.



El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

- 6. Resolució de la convocatòria.** El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 6 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap participant supera els 50 punts.
- 7. Revisió de resultats.** Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la publicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.
- 8. Complement de responsabilitat.** El càrrec de coordinador/a, retributivament te associat un complement de responsabilitat definit en la política retributiva del CSdM.

Tant el càrrec de coordinador/a, així com el complement de responsabilitat associat al mateix, no son consolidables, atès que es tracta d'un càrrec de confiança, i per tant de lliure remoció per part de l'empresa en qualsevol moment.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.